

須賀川市公共施設予約システム 使用者マニュアル【一般用・スマホ版】

1. 利用者登録【p1】
2. ログイン方法【p6】
3. 予約方法【p7】
4. 予約の変更・取消【p11】
5. 抽選方法【p12】
6. パスワードの変更【p13】

令和8年4月以降、システムから申込みした予約は、申請書の提出が不要です。
使用日の当日、窓口にてお支払いをお願いします。
※先払いも可能ですが、変更・取消時に返金ができま
せんのでご注意ください。

1. 利用者登録

| | |
|----------|---|
| システム URL | https://k6.p-kashikan.jp/sukagawa-city/  |
|----------|---|

●利用者登録の際に、ご準備いただくもの

1. システムに接続できる PC やスマートフォン
2. 個人または団体の代表者（担当者・申請者）の身分証明書（運転免許証やマイナンバーカード等）
※あらかじめ身分証明書の写真（氏名・住所がわかる面）を撮っておくとスムーズです。

1. 「メニュー」の「利用登録」から、利用者登録をします。



2. 登録する区分を選択します。

個人の登録ですか？団体の登録ですか？

「個人」：身分証明書で確認ができる氏名・住所で登録してください。

「団体」：サークルや任意団体、民間事業者の方。代表者・担当者・申請者（同一情報も可）の情報登録が必要です。

※サインージ等で氏名の表示を控えたい個人の方も「団体」としてご希望の名称で登録してください。

3. 利用規約をお読みいただき、同意いただける場合は「同意する」を押してください。

※同意いただけない場合は、使用者登録ができません。

4. 必要事項を入力してください。

【個人の場合】

- ・この後の手順で、身分証明書の画像を提出いただきます。氏名・住所は正確に入力ください。
- ・メールアドレスは登録後、マイページから変更することが可能です。
- ・メール送信設定を「送信する」にすると、予約時などに確認メールが届きます。
- ・メールアドレス以外の事項が変更になった場合は、市民交流センターまでお知らせください。
- ・すべての項目を入力したら、「確認」を押してください。

登録する利用者の情報を入力してください。

は、入力必須項目です。

| | |
|---|--|
| 地域区分 <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="radio"/> 市内 <input type="radio"/> 市外 |
| 使用者区分 <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="radio"/> 個人 |
| 氏名 <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| かな <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| 生年月日 <input checked="" type="checkbox"/> | - <input type="text"/> 年 - <input type="text"/> 月 - <input type="text"/> 日 |
| 郵便番号 <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) <input type="button" value="住所検索"/> |
| 住所 <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| 建物名等 | <input type="text"/> |
| 連絡先 <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) |
| 緊急連絡先 | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) |
| FAX | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) |
| メールアドレス <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| メールアドレス (確認用) <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| メール送信指定 | <input type="radio"/> 送信しない <input checked="" type="radio"/> 送信する |
| 本人確認書類 <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="radio"/> 運転免許証 <input type="radio"/> マイナンバーカード <input type="radio"/> その他 |

【団体の場合】

・「民間事業者」または「その他団体」（サークルや任意団体、任意名称で登録希望の個人等）を選択してください。

※社会教育（関係）団体及び市民活動団体（サポセン団体）は施設で登録しますので、市民交流センターまでお問合せください。

| | |
|----------------------|--|
| 登録する利用者の情報を入力してください。 | |
| ●は、入力必須項目です。 | |
| 地域区分 ● | <input checked="" type="radio"/> 市内 <input type="radio"/> 市外 |
| 使用者区分 ● | <input type="radio"/> 民間事業者 <input checked="" type="radio"/> その他団体 <input type="radio"/> 市 <input type="radio"/> 市内子育て支援施設・高校 <input type="radio"/> 国・地方公共団体 <input type="radio"/> 社会教育団体 <input type="radio"/> 市民活動団体 |
| 団体名 ● | <input type="text"/> |
| かな ● | <input type="text"/> |

- ・代表者の情報を入力してください。
- ・住所や電話番号は団体の情報（会社等）を入力してください。

| | |
|--------|--|
| 代表者 | |
| 氏名 ● | <input type="text"/> |
| かな ● | <input type="text"/> |
| 役職 ● | <input type="text"/> |
| 郵便番号 ● | <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) <input type="button" value="住所検索"/> |
| 住所 ● | <input type="text"/> |
| 建物名等 | <input type="text"/> |
| 連絡先 ● | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) |
| 緊急連絡先 | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) |
| FAX | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) |

- ・担当者の情報を入力してください。
- ※代表者と同一情報を入力いただいても構いません。任意名称で登録希望の個人の場合も、代表者欄と同一情報を入力してください。

| | |
|--------|--|
| 担当者 | |
| 氏名 ● | <input type="text"/> |
| かな ● | <input type="text"/> |
| 役職 ● | <input type="text"/> |
| 郵便番号 ● | <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) <input type="button" value="住所検索"/> |
| 住所 ● | <input type="text"/> |
| 建物名等 | <input type="text"/> |
| 連絡先 ● | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) |
| 連絡先2 | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) |

- ・使用者登録をする申請者の情報を入力してください。

| | |
|--------|--|
| 申請者 | |
| 氏名 ● | <input type="text"/> |
| 住所 ● | <input type="text"/> |
| 生年月日 ● | - <input type="text"/> 年 - <input type="text"/> 月 - <input type="text"/> 日 |

8. メールに記載の URL をクリックし、メールに記載のアクセスキーを入力して「確定」を押します。

アクセスキー

確定

9. あらかじめ撮影した身分証明書の写真を添付して「アップロード」を押してください。

ファイルを選択してください

ファイルを選択してください

ファイルを選択してください

アップロード可能なファイル形式は、pdf、docx、xlsx、jpg、jpeg、png です。
サイズ上限は1ファイル：4MBまで、合計：16MBまでです。

アップロード

10. これでユーザー登録の申請は完了です。施設で審査終了後、以下のメールが届きます。登録内容に記載の「ユーザー ID」及び「仮パスワード」をご利用いただき、初回ログインに進んでください。

◇◇ 【トライアル】須賀川市公共施設予約システム ◇◇

すかがわクラブ 様

システムの利用登録が完了しました。

登録内容

- 利用者ID
- 仮パスワード
- 登録日

本メールのパスワードは仮パスワードです。
必ずご本人によるパスワードの変更を行ってください。
パスワード変更は、下記のURLにアクセスして行います。
<https://trial.p-kashikan.jp/sukagawa-city/>

上記のURLにアクセスし、「ログイン」ボタンをクリックします。
次に、上記の利用者IDと仮パスワードでログインすると、
「仮パスワード変更」画面に入りますので、パスワードを変更してください。

当メールは送信専用です。ご返信いただいても回答できません。

【トライアル】須賀川市公共施設予約システム
<https://trial.p-kashikan.jp/sukagawa-city/>

△システムの操作にあたり、ブラウザ上の戻る「←」ボタンは押さないでください。
戻るボタンはページの一番下にあります。

2. ログイン方法

1. システム画面右上メニューより、「ログイン」を押します



2. 【初回のみ】 利用者登録後に届いたメールに記載の ID 及び仮パスワードを入力します。

The image shows a login form with two input fields: '利用者ID' (User ID) and 'パスワード' (Password). Below the fields is a button labeled 'ログイン' (Login) with a right-pointing arrow. There is a small eye icon to the right of the password field to toggle visibility.

3. 個人・団体で考えたパスワードに変更してください。

数字と英小文字 8文字以上

※変更したパスワードは忘れないように管理をお願いします。

仮パスワードの変更 :: 【すかがわ社教クラブ】

仮パスワードを変更してください。

The image shows a password change form with two input fields: '新しいパスワード' (New Password) and '新しいパスワード (確認用)' (New Password (Confirmation)). Both fields have an eye icon to the right to toggle visibility.

※ご注意！パスワードは次の形式で設定してください。
・使用可能文字 数字と英小文字
・文字数 8文字以上

変更

クリア

4. ログインすると、施設の予約・予約状況の確認・抽選申込ができます。

団体名が表示されます！

【トライアル】須賀川市公共施設予約システム
トップメニュー :: 【すかがわ社教クラブ】

空き状況の確認 抽選施設一覧
催事案内 施設のご案内
ご利用の手引き **マイページ**

【トライアル】須賀川市公共施設予約システム
マイページ :: 【すかがわ社教クラブ】

空き状況の確認 抽選施設一覧
予約申込一覧 抽選申込一覧
パスワード変更 メールアドレス変更

お知らせ
現在、お知らせはありません。

<マイページ>
予約済みの申し込みは、マイページから確認してください。

3. 予約方法

1. トップメニューから、「空き状況の確認」を押します。

令和8年4月以降、システムから入力した申請は、「仮押さえ」ではなく、「本申請」です。使用する日時、部屋、備品を確認のうえ、入力を進めてください。

空き状況の確認 抽選施設一覧
催事案内 施設のご案内
ご利用の手引き マイページ

2. 予約したい日付を選択し、「申込トレイに入れる」を押します。

空きがあり予約できる時間帯は、水色で「○」と表示されます。予約する際は、予約する時間帯の「○」を押し、赤色で「選択」と表示されたら「申込みトレイに入れる」を押します。

※準備と片付けを含めた時間で選択してください。

カレンダーから日付を選択できます

| 2026(令和8)年4月 | | | | | | |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

2026(令和8)年 4月15日 (水)

1日 1週間 1ヶ月

< 前へ 本日 次へ >

| 施設 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---------|----|----|----|----|
| たいまつホール | 選択 | 選択 | ○ | × |
| でんぜんホール | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 施設 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| ルーム4-6 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ルーム5-1 | ○ | ○ | ○ | ○ |

🛒 申込トレイに入れる

【トライアル】須賀川市公共施設予約システム

施設の空き状況 :: 【すかがわ社教クラブ】

施設の空き状況 期間の空き状況 目的で検索

カレンダーを開く ▼

須賀川市民交流センター **施設詳細**



2026(令和8)年 3月13日 (金)

1日 1週間 1ヶ月

< 前へ 本日 次へ >

| 施設 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---------|---|----|-----|-----|
| たいまつホール | - | - | ○ × | ○ × |
| でんぜんホール | - | - | ○ | ○ |
| ルーム1-1 | - | - | ○ | ○ |
| ルーム3-1 | - | - | ○ | ○ |

3. 申込内容を入力します。

催事区分・催事詳細・使用内容（会議・ダンス練習・●●講演会など。サイネージに表示されますので、わかりやすい内容を入力してください。）は必ず入力してください。

申込内容

✔は、入力必須項目です。
使用目的と使用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

催事区分 ✔
公開イベント

催事詳細 ✔
イベント・大会

使用内容 ✔
クラブ発表会

○公開する ●公開しない

4. 「情報入力」から、使用人数と使用目的を入力します。

申込1

情報入力 設備 取消

使用施設
須賀川市民交流センターたいまつホール

使用日時

5. 「使用人数」と「使用目的」を入力したら、減免・加算情報を確認してください。

市からの後援を受けている、障がい者手帳を所持している、営利目的の利用等、減免や加算利用の場合は、内容に応じて、変更してください。

※納付書払いを希望する場合、団体名入りの領収書が必要な場合、飲酒する場合など、施設への依頼・連絡事項は「連絡事項」に入力してください。

入力後に「確定」を押します。

使用施設
須賀川市民交流センター たいまつホール

使用日時
2026(令和8)年 4月15日(水) 9:00 - 10:00

使用人数
使用人数 10 人 (うち、障害手帳所持者) 0 人

連絡事項
団体名領収書希望

使用目的

| | |
|------------|------------------|
| 式典 | 講演会 |
| コンサート | 映画 |
| 芸能・演芸 | 演劇・ミュージカル・舞踏・バレエ |
| その他イベント・大会 | 会議 |

減免

| | |
|------------------------|------------------------|
| なし | (申)市等 [100%] |
| (申)市内子育て支援施設・高校 [100%] | (申)その他免除 [100%] |
| (申)市等の後援 [50%] | (申)国・地方公共団体 [50%] |
| (申)教育活動 [50%] | (申)公益的事業(社会教育団体) [50%] |
| (申)公益的事業(市民活動団体) [50%] | (申)公益的事業(その他団体) [50%] |
| (申)障がい者 [100%] | (利)公益的事業(社会教育団体) [50%] |

加算

| | |
|---------------------|-------------------------|
| 営利目的(入場料徴収なし) [50%] | 営利目的(販売・入場料徴収あり) [200%] |
|---------------------|-------------------------|

割引
下見 [100%]

◀ 戻る 確定 ▶

6. 使用する備品がある場合は、「設備」から入力します。

申込1

情報入力 設備 取消

使用施設
須賀川市民交流センターたいまつホール

使用日時

必要な備品の「▲」を押して、使用する備品の個数を入力したら、「確定」を押します。

※共有備品については、他の使用者の予約が入っている場合、貸出できないことがあります。

設備選択 :: 【すかがわ社教クラブ】

申請番号
260300037

使用施設
須賀川市民交流センター たいまつホール

使用日時
2026/03/14 (土) 12:00 ~ 13:00

※複数の設備を選択することができます。

映写設備 ▲ 1 ▼

音響設備 [x]

照明設備 [x]

ピアノ [x]

舞台機構 [x]

ロールバックチェア [x]

可動式舞台 [x]

展示パネル [x]

その他 [x]

○ 空き x 予約済み - 選択不可

✓ 確定

7. 入力が完了したら、「申込み」を押します。

申込トレイ :: 【すかがわ社教クラブ】

申込内容

●は、入力必須項目です。
使用目的と使用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

催事区分 ●
公開イベント

催事詳細 ●
イベント・大会

使用内容 ●
クラブ発表会
使用内容のインターネット公開
 公開する 公開しない

申込1

情報入力 設備 取消

使用施設
須賀川市民交流センターたいまつホール

使用日時
2026(令和 8)年 4月15日 (水) 9:00 - 10:00

使用目的 ●
その他イベント・大会

使用人数 ●
使用人数 10 人 (うち、障害手帳所持者) 0 人

料金
1,200円

予約・抽選状況
審査待ち

申込み

8. これで申込みは完了です。
9. 予約内容は、「予約申し込み一覧」から確認ができます。

申込みいただいた後、tette 職員による審査があります。

審査が完了すると、状況欄の「審査待ち」が「承認」に変わります。

確認事項がある場合には、代表者様（担当者様）宛てにお電話しますので、ご対応ください。

承認される前であれば、システムから変更が可能です。

令和8年4月以降、システムから申込みした予約は、申請書の提出が不要です。

使用日の当日、tette 窓口にてお支払いをお願いします。

※先払いも可能ですが、変更・取消時に返金できませんのでご注意ください。

4. 予約変更・取消

1. 予約申し込み一覧の状況欄が「審査待ち」の状態であれば、システムから変更・取消が可能です。
※取消は承認後も可能です（1日前まで）。
2. マイページの予約申し込み一覧から、変更や取消をしたい予約の「申込内容」を選択します。

3. 「変更」、「取消」、「設備追加」からご希望のボタンを押します。

「変更」：日時の変更ができます。

「取消」：予約の取り消しをします。

「設備追加」：使用する備品の追加ができます。



状況欄が「承認」になった予約は、システムから変更できません。

変更をご希望の場合は、市民交流センターまでご連絡ください。

※取消は1日前まで可能。

市民交流センターtette

TEL : 0248-73-4407

5. 抽選方法（※民間事業者は使用できません。）

1. 通常の予約と同じ手順で、抽選予約したい日時を選択し、「申込トレイに入れる」を押します。

その後、必要事項や使用する備品を入力してください。

※1部屋ごとの入力になりますが、1部屋につき同時に7件まで入力が可能です。

2026(令和 8)年 7月15日 (水)

1日 1週間 1ヶ月

< 前へ 本日 へ >

| 施設 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| たいまつホール | 抽選 (0) | 抽選 (0) | 選択 選択 | 抽選 (0) |
| でんぜんホール | 抽選 (0) | 抽選 (0) | 抽選 (0) | 抽選 (0) |
| ルーム1-1 | 抽選 (0) | 抽選 (0) | 抽選 (0) | 抽選 (0) |
| ルーム3-1 | 抽選 (0) | 抽選 (0) | 抽選 (0) | 抽選 (0) |

2. 「抽選申込一覧」から、抽選状況を確認できます。



1件目 (3件中) 260300039 抽選待ち

利用日時
2026(令和 8)年 7月15日 (水) 10:00-12:00

利用施設
須賀川市民交流センター たいまつホール

申込内容

3. システムで抽選が行われると、状況欄の「抽選待ち」が「当選」もしくは「落選」に変わります。







| | |
|---|-------------|
| 1件目 (3件中) 260300039 | 抽選待ち |
| 利用日時 2026(令和 8)年 7月15日 (水) 10:00-12:00 | |
| 利用施設 須賀川市民交流センター たいまつホール | |
| 申込内容 | |

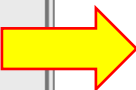
当選した予約は「予約申込一覧」に表示され、自動で「本予約」に変わります。
システムから申込みした予約は、申請書の提出が不要です。
変更はシステム上からできませんので、直接市民交流センターにご連絡ください。

6. パスワードの変更

1. マイページの「パスワード変更」から、団体で使用するパスワードを変更することができます。



マイページ :: 【すかがわ社教クラブ】

| | |
|---|--|
|  空き状況の確認 |  抽選施設一覧 |
|  予約申込一覧 |  抽選申込一覧 |
|  パスワード変更 |  メールアドレス変更 |



パスワードの変更 :: 【すかがわ社教クラブ】

パスワードを変更します。

| | |
|--------------------------|---|
| 新しいパスワード | |
| <input type="password"/> |  |
| 新しいパスワード (確認用) | |
| <input type="password"/> |  |

※ご注意！パスワードは次の形式で設定してください。

- ・使用可能文字 数字と英小文字
- ・文字数 8文字以上

[変更](#) [クリア](#)

[◀ 戻る](#)

お問合せ

市民交流センターtette

TEL : 0248-73-4407 FAX : 0248-73-4410

1.0 令和8年3月初版作成

1.1 令和8年3月31日一部修正