

第1号様式 (第3条関係)

市民交流センター使用許可申請書				年 月 日
須賀川市長				
申請者		住 所		_____
		団 体 名		_____
		氏 名		_____
		電 話		_____
使用責任者				電話 _____
下記のとおり使用したいので許可してください。				
使 用 日 時	年 月 日 ( )	時 分	~	時 分
	年 月 日 ( )	時 分	~	時 分
	年 月 日 ( )	時 分	~	時 分
	年 月 日 ( )	時 分	~	時 分
	年 月 日 ( )	時 分	~	時 分
	年 月 日 ( )	時 分	~	時 分
	年 月 日 ( )	時 分	~	時 分
使 用 場 所				
使 用 目 的	(営利 <input type="checkbox"/> 1.5 / <input type="checkbox"/> 3 ・非営利)			
使 用 の 設 備 ・ 備 品				
入場料若しくはこれに類するものの徴収の有無	有	円	無	
使用者が行う特別の設備装飾等				
そ の 他 特 記 事 項	(利用予定人数 人)			
使 用 料 の 減 免	1 無	2 免除	3 減額	
減 免 理 由	1 市等 2 市内子育て支援施設・高校 3 その他免除 ( ) 4 市等の後援 5 国・地方公共団体 6 教育活動 7 公益的事業 (① 社会教育団体 ② 市民活動団体 ③ その他団体 ) 8 高校生以下			
※ 使 用 料	計算基礎		合計	円
※ 使 用 条 件			許 可 印	

該当事項を○で囲んでください。 ※印のところは記入しないでください。

※承認済 担当: \_\_\_\_\_ 収納済 / 支払済 (現金・PayPay・納付書・振込) 担当: \_\_\_\_\_

# 須賀川市民交流センターtette 使用にあたって

ADDRESS:須賀川市中町4-1 TEL:0248-73-4407 FAX:0248-73-4410 MAIL:tette@city.sukagawa.fukushima.jp  
月～土 9:00～21:00 日・祝 9:00～20:00 毎月第3火曜日・年末年始休館

## 申込方法

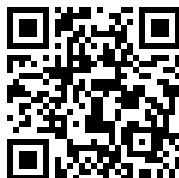
使用するときまでに申請をして、許可を受けてください。  
予約システムをご利用いただくと、申請書の提出が不要です。

### ●予約システム

tetteHP ▶ tetteについて ▶ 施設予約  
※事前に使用者登録が必要です。

### ●申請書

※窓口・メール・FAX で提出できます。



## 納入方法

使用するときまでに使用料をお支払いください。  
後払いはいけません。

### ●現金 ●PayPay

### ●納付書・銀行振込

※納付書・銀行振込をご希望の場合は、使用日の  
1か月前までに申請をお願いします。

※お支払いいただいた使用料は、お返しできません。  
当日の現金・PayPay 払いを推奨しています。

## 使用方法

### ●受付

1. 許可書(システム承認画面)を提示してください。  
※使用者(使用責任者)が受付してください。貸室の又貸しはできません。
2. 使用するときまでに使用料をお支払いください。納付書・銀行振込の場合は納入の控えをご提示ください。
3. 予約時間になりましたら、部屋の鍵をお渡しします。時間前のお渡しはできません。

### ●使用

4. 貸室で使用する設備(音響・映写・照明等)の操作は使用者が行ってください。使用方法がわからない場合はtette オフィスまでお問合せください。
5. 寄付金の募集や物品の販売、飲食物の提供をする場合等は事前に申請し、許可を受ける必要があります。
6. 飲酒を伴う使用は減免の対象外となり、事前に申請をし、許可を受ける必要があります。飲酒は許可された場所でのみ認められます。ただし、許可された場所以外での飲酒や他の利用者への迷惑行為等が確認された場合は、使用の途中であっても使用をお断りする場合があります。
7. tette 敷地内では喫煙ができません。
8. tette にはごみ箱を設置していません。すべて持ち帰りをお願いします。
9. 管理上支障があると認めるときや係員の指示に従わない場合は、使用の途中であっても使用をお断りする場合があります。
10. 故意または過失により施設、設備、備品等を損傷、もしくは滅失した場合、また原状回復の義務を怠った場合は、損害額を弁償していただきます。

#### たいまつホール

11. 奥の控え室も一体で使用できます。大きな楽屋はありませんので、必要であれば、他のルームを予約してください。
12. 階段状のロールバックチェアを使用する場合は、申請が必要です(有料)。予約状況によっては、貸室使用時間内に展開及び収納の作業を行う場合がありますので、ご了承ください。

### ●鍵の返却

13. 貸室の使用が終わったら、清掃を行い、貸室時間内に鍵をtette オフィスまでお戻しください。貸室時間は片付け及び清掃を行い、鍵を返却するときまでを含みます。

## 駐車場

### ●tette 敷地内駐車場

2時間まで無料、以降1時間ごとに300円

### ●市役所駐車場

インフォメーションで駐車券を提示すると無料

### ●翠ヶ丘公園上北町駐車場

無料。イベント開催時は、翠ヶ丘公園上北町駐車場を周知・案内してください。

## 予約取消・変更

### ●予約システム

システムから取消・変更をしてください。システムからできない場合は、電話でご連絡ください。

### ●申請書

変更・取消許可申請書を提出してください。

#### ※みだりな変更・取消はお控えください。

管理上支障があると認めるときは、使用をお断りする場合があります。